

УТВЕРЖДЕН

Приказом Исполнительного директора
АО «Управление отходами - НН»
№ 13/22-ОД от 01 апреля 2021г.
(Приложение №2 к приказу
№ 13/22-ОД от 01 апреля 2021г.)

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
ИСПДн «1С:Бухгалтерия предприятия»**

- Фамилия, имя, отчество (в том числе, прежние);
- Пол;
- Дата рождения;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, срок действия);
- Email;
- Телефон (мобильный, домашний, рабочий);
- Адрес по прописке;
- Адрес места проживания;
- Адрес за пределами РФ;
- Адрес для информирования;
- Заработная плата.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
ИСПДн «1С:Зарплата и управление персоналом»**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- ИНН;
- Пол;
- СНИЛС;
- Дата приема на работу;
- Оклад;
- Дата увольнения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, срок действия);
- Адрес по прописке;
- Адрес места проживания;
- Адрес за пределами РФ;
- Адрес для информирования;
- Номер телефона (мобильный, домашний);
- Email;
- Сведения об образовании (основное образование – год поступления и год окончания, учебное заведение, факультет, полное название, адрес, специальность по диплому, номер диплома, дата выдачи, дополнительная информация (наличие «красного» диплома, форма обучения, кол-во сессий при заочной форме обучения, их продолжительность); дополнительно образование (аспирантура, стажировки, курсы, семинары) – сроки обучения, учебное заведение, полное название, адрес, программа, присвоенная квалификация, полученный документ (номер, дата выдачи)
- Научные достижения;
- Состояние в браке;
- Сведения о членах семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- Сведения о трудовой деятельности (сведения о стажах, места работы – дата начала и дата окончания, полное наименование организации, должность, адрес организации; награды – вид награды, наименование документа, номер и дата);
- Сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности, данные военного билета – воинское звание, состав (профиль), категория запаса, ВУС, годность к воинской службе, военкомат; общий воинский учет – отношение к воинскому учету, наличие моб.предписания, номер команды, партии; бронирование – пункт перечня, организация бронирования);
- Страховые сведения (статус застрахованного лица, сведения об инвалидности – наличие справки об инвалидности, дата выдачи, серия, номер, группа, процент потери трудоспособности, срок действия; льготы при начислении пособий).

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
ИСПДн «СБИС»**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Гражданство,
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, срок действия);
- СНИЛС;
- ИНН;
- Место рождения;
- Адрес по прописке;
- Телефон;
- Email.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
ИСПДн «1С:Сбыт»**

- Фамилия, имя, отчество,
- Расчетный счет;
- Сумма платежа.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
ИСПДн «1С:Документооборот»**

- Фамилия, имя, отчество;
- Email;
- Телефон;
- Номер лицевого счета;
- Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, срок действия);
- Адрес по прописке;
- Адрес места проживания.