

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Исполнительного директора
АО «Управление отходами - НН»
№ 09/22-ОД от 15 марта 2021г.
(Приложение № 2 к приказу
№ 09/22-ОД от 15 марта 2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и обеспечении защиты персональных данных потребителей услуг в
АО «Управление отходами - НН»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и состав персональных данных потребителей услуг Общества.....	3
3. Сбор, обработка и защита персональных данных	4
4. Передача персональных данных.....	7
5. Сроки хранения персональных данных	7
6. Доступ к персональным данным потребителей услуг Общества.....	8
7. Порядок работы с обезличенными данными.....	8
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по обработке и обеспечению защиты персональных данных АО «Управление отходами – НН» (далее – Общество, региональный оператор) (далее – Положение) разработано в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является формирование общих правил для обеспечения защиты персональных данных потребителей услуг Общества от всех видов угроз: внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, а также минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Положение является обязательными для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к ПДн, при обработке персональных данных потребителей услуг Общества.

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором Общества, либо лицом, уполномоченным Генеральным директором. Все работники Общества должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением

2. Основные понятия и состав персональных данных потребителей услуг Общества

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1.1. Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации при обработке в информационной системе.

2.1.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.3. Информационная система – совокупность содержащихся в базах данных сведений и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом или лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.1.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.7. Оператор – Общество, либо другое по поручению Общества юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав сведений, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.8. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.9. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие информации неопределенному кругу лиц.

2.1.10. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители с ПДн.

2.2. В состав персональных данных потребителей услуг Общества входят сведения, необходимые для начисления платы за коммунальные услуги.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления договорных отношений.

2.3.1. Информация, представляемая Обществу при заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Договор), должна иметь документальную форму. При заключении Договора в соответствии с пунктом 148(1) Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" лицо, заключающее Договор:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) каждого собственника и пользователя жилых помещений в многоквартирном доме;

- адреса жилых помещений в многоквартирном доме, собственникам или пользователям которых предоставляется коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, с указанием общей площади жилого помещения, общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, и иных сведений, необходимых для расчета платы за коммунальные услуги;

- сведения о применении в отношении собственника или пользователя жилых помещений в многоквартирном доме мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о случаях, периодах и основаниях перерасчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставленную потребителю, копии документов, подтверждающих право потребителя на перерасчет размера платы, за предыдущие 12 месяцев;

- реквизиты документов, подтверждающих право собственности на каждое жилое помещение в многоквартирном доме.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения и обработки персональных данных субъектов персональных данных:

3.1.1. ПДн субъекта следует получать у управляющей организации, товарищества или кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом, или у него самого.

3.1.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.1.3. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных (далее - Ответственный) или другим работником Общества по его поручению, на основе нотариально заверенных доверенностей либо других документов, подтверждающих полномочия представителей, копии которых должны быть приложены к согласию.

3.1.4. Передавать ПДн субъектов для обработки третьим лицам необходимо только после получения Обществом от субъекта ПДн письменного согласия на передачу конкретному лицу (организации), кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ.

Передача ПДн третьим лицам (юридические и физические лица, не являющиеся работниками Общества) на материальном носителе информации фиксируется в соответствующем журнале ответственным сотрудником, непосредственно осуществляющими такую передачу. Передача ПДн в электронном виде по защищенным каналам связи фиксируется в электронных журналах средств защиты информации.

3.1.5. Форма согласия субъекта ПДн на обработку, утверждается приказом Генерального директора Общества в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.6. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн или в случае достижения целей обработки ПДн, Ответственный, либо сотрудник Общества по его поручению, инициирует сбор, блокировку обработки с последующим уничтожением ПДн субъекта, кроме случаев, установленных законодательством РФ.

3.1.7. Письменные согласия субъектов передаются и хранятся в специально предназначенном для этого месте в департаменте бытовой деятельности.

3.1.8. При обработке ПДн субъекта, по его запросу предоставляются следующие данные:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Общества,
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту,
- источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

3.1.9. Общество и его представители при обработке ПДн субъекта должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн Общество должно руководствоваться действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества;
- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Общество не имеет права основываться на ПДн субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита ПДн субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- работники Общества должны быть ознакомлены под подпись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- доступ работников Общества к персональным данным субъектов в информационных системах регламентируется на основании локальных нормативных актов Общества с указанием перечня допущенных лиц, необходимых для выполнения служебных обязанностей;
- обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить

места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ;

– уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается техническими особенностями материального носителя, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление);

– уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными;

– при хранении материальных носителей ПДн должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3.1.10. В случае достижения цели обработки ПДн, Общество обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн, либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

3.1.11. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением Обществом и субъектом ПДн либо, если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

3.1.12. В случае невозможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 3.1.10-3.1.11 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами Российской Федерации.

3.2. Обеспечение защиты персональных данных в Обществе достигается путем выполнения следующих организационных и технических мер:

3.2.1. определения угроз безопасности персональных данных при их обработке информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Общества;

3.2.2. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

3.2.3. применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.2.4. оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн Общества;

3.2.5. учета машинных носителей персональных данных;

3.2.6. обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн Общества и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

3.2.7. восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.2.8. установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Общества, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн Общества;

3.2.9. контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн Общества.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных потребителей услуг Общество должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные потребителей услуг Общества третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные потребителей услуг Общества в коммерческих целях без их письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные потребителей услуг Общества, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные потребителей услуг Общества, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия потребителей услуг Общества, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными потребителей услуг Общества в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных потребителей услуг Общества в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным потребителей услуг Общества только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные потребителей услуг Общества, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5. Сроки хранения персональных данных

5.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Сроки хранения отдельных документов определяются приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

5.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится комиссионно с составлением акта:

- по достижении целей их обработки;
- по достижении окончания срока хранения ПДн, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;
- в случае, если они не подлежат архивному хранению;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн.

5.4. Сроки уничтожения документов, содержащих персональные данные:

– в случае достижения целей обработки и/или окончания срока хранения ПДн – в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента достижения цели или окончания срока хранения;

– в случае выявления неправомерной обработки ПДн – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПДн.

6. Доступ к персональным данным потребителей услуг Общества

6.1. Предоставление доступа к персональным данным потребителей услуг Общества осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления прав доступа к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям работникам АО «Управление отходами – НН».

6.2. Потребитель услуг Общества Общества имеет право:

6.2.1. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

6.2.2. Получать от Общества

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2.3. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Передача информации третьей стороне возможна только с письменного согласия потребителя услуг Общества.

7. Порядок работы с обезличенными данными

7.1. Условия обезличивания

7.1.1. Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижения класса информационных систем ПДн и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

– уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

– замена части сведений идентификаторами;

– обобщение некоторых сведений;

– понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

– деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

– другие способы.

7.1.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня ПДн.

7.1.4. Для обезличивания ПДн применимы любые способы, явно незапрещенные законодательно.

7.1.5. Ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн в Обществе являются руководители подразделений Общества.

7.2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

7.2.1. Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7.2.2. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7.2.3. При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таковых, необходимо соблюдение требований законодательства и локальных нормативных актов.

7.2.4. При необходимости обезличивания, должностное лицо, ответственное за обезличивание данных, руководствуется методами, указанными в пункте 7.1.2. настоящего Положения.

7.2.5. После обезличивания ПДн передаются исполнителям и обрабатываются специалистами в режиме, принятом для документов.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных потребителей услуг Общества, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.